

## Положение о персональных данных работников ООО «Фосс Металл»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ООО «Фосс Металл» (далее - Общество), являющимся оператором персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников предприятия.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях установления порядка осуществления действий с персональными данными работников предприятия, установления прав и обязанностей сотрудников Общества в части работы с персональными данными, установления ответственности работников Общества за нарушение положений законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом генерального директора Общества и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами Генерального директора Общества.
- 1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись при заключении Трудового Договора с Обществом. Действующие работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в течение 5-ти рабочих дней с даты введения данного Положения в действие.
- 1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Обществом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Общества.
- 1.8. Персональные данные работников хранятся:
  - ✓ на бумажных носителях, доступ к которым осуществляется на основании данного Положения;
  - ✓ частично, в программах 1С: Бухгалтерия и 1С: Управление торговлей для целей ведения учета налогообложения работников и оформления необходимых документов и справок.
- 1.9. Данные, полученные от соискателей (анкета соискателя или иной документ, предоставляемый соискателем) или из иных источников относительно соискателей, хранятся в Обществе у уполномоченного лица Общества только до даты принятия решения о приёме на работу или об отказе в приёме на работу. После принятия решения данные о соискателе должны быть незамедлительно уничтожены со всех носителей.

### 2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

- 2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.
- 2.3. Достоверность персональных данных работников Общества подтверждается следующими документам или их копиями:
  - ✓ паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
  - ✓ трудовая книжка;
  - ✓ свидетельство пенсионного страхования;
  - ✓ военный билет и иные документы воинского учета;
  - ✓ диплом (ы) об образовании;
  - ✓ свидетельство о присвоении ИНН;
  - ✓ свидетельства о рождении детей, справками об учёбе детей;
  - ✓ свидетельства о заключении брака;
  - ✓ больничными листами.

Отдельным приказом Генерального директора предприятия могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

- 2.4. Работник Общества, ответственный за ведение кадрового учёта, - уполномоченное лицо - обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### 3. Операции с персональными данными

- 3.1. Настоящее положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными работников: получение, обработка, передача, блокирование, хранение, ликвидация.
- 3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в используемых Обществом программах.
- 3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Общества.
- 3.3. Под передачей персональных данных понимается операции:
  - ✓ по размещению персональных данных во внутренних документах Общества;
  - ✓ по опубликованию в интересах компании персональных данных о работнике в СМИ или на интернет ресурсах в соответствии с нормами законодательства;
  - ✓ по использованию персональных данных работника для начисления ему налогов, социальных выплат, больничных, отпускных, премиальных и иных выплат, установленных законом и договором;
  - ✓ по использованию персональных данных работника в налоговой и иной официальной отчётности Общества.
- 3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в программах Общества, в случаях, предусмотренных положениями законодательства РФ.
- 3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих документов или записей в программах, используемых Обществом.
- 3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из соответствующих программ и из архива Общества, а также по обеспечению невозможности их восстановления.

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

- 4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Общества. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.
- 4.2. Общество не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.
- 4.3. Передача персональных данных осуществляется по защищённым каналам связи (при задействовании средств криптозащиты) или на бумажной основе (путём копирования имеющихся документов уполномоченным лицом Общества).
- 4.4. Хранение персональных данных на бумажной основе осуществляется под персональную ответственность уполномоченного лица Общества. Для хранения персональных данных на бумажной основе может быть использован банковский сейф (ячейка).
- 4.5. Ликвидация персональных данных из программ Общества осуществляется путем стирания в программах Общества персональных данных, которые не понадобятся Обществу для отчётности.
- 4.6. Ликвидация персональных данных на бумажных носителях производится путём уничтожения носителей с помощью специальной техники.

#### **5. Организация доступа к персональным данным**

- 5.1. Доступ к персональным данным работников Общества, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:
  - ✓ Генеральный директор Общества – уполномоченное лицо Общества;
  - ✓ заместители Генерального директора Общества;
  - ✓ главный бухгалтер Общества;
  - ✓ работники, представившие предприятию свои персональные данные, в части только собственных персональных данных;
  - ✓ сотрудники аутсорсинговых и аудиторских компаний, оказывающих услуги Обществу по ведению бухгалтерского и налогового учёта.
- 5.2. Доступ к персональным данным работников Общества для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением Генерального директора.

#### **6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным**

- 6.1. Работники Общества и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:
  - ✓ осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также законодательства РФ;
  - ✓ информировать генерального директора Общества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
  - ✓ обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
  - ✓ обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

#### **7. Права Работников в части осуществления операций с их персональными данными**

- 7.1. Работник Общества передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:
  - ✓ на получение доступа к соответствующим данным о себе в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
  - ✓ на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные о нём;
  - ✓ требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных о нём, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
  - ✓ получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным работника, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
  - ✓ получать от Общества информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

#### **8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

- 8.1. Работники Общества при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами законодательства РФ.